

# COMPTE-RENDU DE LA SEANCE DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE SAINTE CROIX SUR MER

SEANCE DU 2 MARS 2022

**Convocation** : 2 mars 2022

**Membres** : 11 ; Présents : 10 ; Absents : 1 ; Votants : 10 ; Public : 0

L'an deux mille vingt-deux, le deux mars à dix-neuf heures.

Présents : Isabelle AUBRY, Thierry COIFFIER, Pauline DEVOS, Denis FERDY, Claire GARRIGUE-LANGLOIS, Jessica HUYGHE, Éric LECHEMINANT, Guillaume LEMENAGER, Fanny MESNIL et Dominique POTIER et,

Excusés : Grégory THOUIN

Procuration : Jessica HUYGHE à Isabelle AUBRY (à partir du point 6 de l'ordre du jour).

**Secrétaire de séance** : Fanny MESNIL

Le quorum est atteint.

## **ORDRE DU JOUR :**

1. DESIGNATION D'UN(E) SECRETAIRE
2. APPROBATION DU COMPTE-RENDU DU DERNIER CONSEIL MUNICIPAL PAR LES PERSONNES CONCERNEES
3. BUDGET 2021
  - 3.1 : VOTE DU COMPTE DE GESTION 2021
  - 3.2 : VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF 2021
4. CADRAGE INITIAL DU BUDGET 2022
5. PROGRAMME DE TRAVAUX 2022 : PRESENTATION DES PROPOSITIONS DE LA COMMISSION VOIRIE, BATIMENTS, TRAVAUX
  - 5.1 : AMENAGEMENT DE LA SALLE ET DE LA COUR COMMUNALE
  - 5.2 : DEMANDE DES ENFANTS DE MISE EN PLACE D'UN BUT DE FOOTBALL DANS LA COUR
  - 5.3 : AMENAGEMENT DE LA PLACE COMMUNALE
  - 5.4 : VOIRIE
  - 5.5 : ECLAIRAGE PUBLIC
  - 5.6 : EFFACEMENT DES RESEAUX DE LA RUE DE BANVILLE
  - 5.7 : BILAN FINANCIER
6. MARE-AUX-CHEVREUILS

- 6.1 : PRESENTATION DU RAPPORT TECHNIQUE DE STM ET DU CONSERVATOIRE D'ESPACES NATURELS DE NORMANDIE
- 6.2 : DELIBERATION ET VOTE SUR LES PROPOSITIONS D'AMENAGEMENT DE LA MARE-AUX-CHEVREUILS
- 7. PROJET D'EXPOSITION « TRESORS OUBLIES DES EGLISES DU BESSIN » ORGANISEE PAR L'ALLIANCE DES EGLISES RURALES DU BESSIN :
  - 7.1. PRESENTATION DU PROJET ET DE LA PARTICIPATION DE LA COMMUNE
  - 7.2. DELIBERATION ET VOTE
- 8. ACTIVITES DES COMMISSIONS STM ET COMMUNALES
- 9. MISE EN PLACE DU REMBOURSEMENT DES FRAIS KILOMETRIQUES POUR LES MEMBRES DU CONSEIL
- 10. DESIGNATION D'UN REFERENT ENEDIS « SITUATION DE CRISE »
- 11. QUESTIONS DIVERSES

## 1 DÉSIGNATION D'UN(E) SECRÉTAIRE

Fanny MESNIL est désignée secrétaire de séance.

## 2 APPROBATION DU COMPTE-RENDU DU DERNIER CONSEIL MUNICIPAL

### Décision

Le compte-rendu du conseil du 8 décembre 2021 est approuvé à l'unanimité des présents et représentés et signé.

## 3 BUDGET 2021

### 3.1 Vote du compte de gestion 2021

Après un examen détaillé des documents comptables fournis dans le dossier de séance et présentés par Isabelle AUBRY, les membres de l'assemblée votent à l'unanimité le Compte de Gestion 2021 qui s'établit comme suit:

#### Section de fonctionnement :

Recettes : 136 086.27 €

Dépenses : 102 305.06 €

Excédent : +33 781.21 €

#### Section d'investissement :

Recettes : 59 447.37 €

Dépenses : 67 578.92 €

Déficit : 8 131.55 €

#### Total des sections :

Recettes : 195 533.64 €

Dépenses : 169 883.98 €

Excédent : 25 649.66 €

### Décision

Les membres de l'assemblée votent à l'unanimité le Compte de Gestion 2021.

### 3.2 3.2 Vote du compte administratif 2021

#### Décision

En l'absence du Maire, sous la présidence d'Isabelle Aubry, 1<sup>ère</sup> adjointe, les membres de l'assemblée votent à l'unanimité le Compte Administratif 2021 qui correspond en tous points au Compte de Gestion.

## 4 CADRAGE INITIAL DU BUDGET 2022

Les membres du Conseil Municipal s'entendent afin d'établir un budget prévisionnel des subventions allouées aux associations qui en feront la demande. Une enveloppe totale de 1600 euros est décidée. En outre, la demande de subvention des associations « Office Courseullais des Sports » et « Tennis Club de Creully » sera étudiée à la condition que ces deux associations établissent une tarification pour les adhérents de Sainte-Croix identique aux résidents Courseullais et Creullois.

## 5 PROGRAMME DE TRAVAUX 2022 : PRESENTATION DES PROPOSITIONS DE LA COMMISSION VOIRIE, BATIMENTS, TRAVAUX

### 5.1 Aménagement de la salle et de la cour communale

La Commission Voirie, bâtiments, travaux à l'issue d'une réunion de travail le 26 janvier 2022, propose d'aménager la cour communale en créant un local de rangement (montant de 3000 euros) sous une travée du préau pour stocker le mobilier de la salle communale.

La commission Animation avait proposé lors d'un précédent conseil la possibilité d'aménager la salle communale avec un système de cloisonnement amovible qui présenterait l'avantage de cacher le mobilier encombrant de la salle (tables, chaises, réfrigérateur...) de manière esthétique tout en le conservant à portée pour une utilisation facilitée.

#### Décision

Les deux propositions sont soumises au vote. 5 membres du Conseil sont favorables à l'aménagement de la salle, 2 membres à celui du préau, 3 s'abstiennent. La proposition de création d'un local de rangement sous le préau n'est donc pas retenue. L'aménagement de la salle est à repenser dans le cadre d'un projet plus global qui inclurait des possibles travaux de rénovation énergétiques envisagés en 2023.

### 5.2 Demande des enfants de mise en place d'un but de football dans la cour

Un groupe d'enfants de la commune avait adressé une lettre au Conseil dans laquelle il formulait une demande de mise en place d'un but de football dans la cour de la salle communale.

La Commission Voirie, bâtiments, travaux considère que l'installation de cet équipement serait une source de nuisances pour les voisins (bruit, dégâts éventuels...) et de risques pour les enfants (récupération de ballons dans la rue ...); il recommande la pratique du football par les enfants sur le terrain du Clos St-Martin équipé de buts.

#### Décision

Le Conseil à l'unanimité approuve ce positionnement de la Commission.

### 5.3 Aménagement de la place communale

La Commission reprend la proposition émanant d'un précédent conseil concernant l'installation d'un banc autour de l'arbre de la place communale ainsi que de bacs de fleurs en bois afin de rendre cet espace au cœur du village convivial et agréable. La possibilité de marquer au sol des espaces de stationnement contribuerait à cet aménagement.

Les membres exposent également une volonté de végétaliser l'ancien emplacement du monument aux morts soit par des arbustes (cyprès) ou des parterres fleuris.

### **Décision**

Le Conseil vote à l'unanimité ces propositions d'aménagement pour un budget total de 5000 euros.

#### **5.4 Voirie**

Dans un souci de sécurisation, la Commission propose au Conseil l'installation d'un STOP au croisement de la rue des Moulins et de la rue de Graye et d'un coussin berlinois sur la route de Graye ( budgétisés 1400 €).

Dans cette même perspective, elle relance l'ARD pour la signalétique de la rue de la Bécasse et pour l'étude d'une bande de roulement protégée sur la rue de Banville après la rue de Colombiers.

### **Décision**

Le Conseil valide (à 9 voix pour, 1 voix contre) l'installation du STOP et du coussin berlinois.

#### **5.5 Éclairage public**

La commission a étudié la mise en place d'un éclairage rue de la Couture (budgétisé 3900 euros), rue de la Mare-au-Roy (budgétisé 11400 euros), ainsi que le renouvellement des foyers des candélabres de plus de 30 ans (11 candélabres pour 1600 €).

Après rencontre des riverains de la rue de la Couture, l'éclairage n'est plus sollicité.

### **Décision**

Le Conseil abandonne le projet d'éclairage de la rue de la Couture (qui n'est plus une demande de la part des riverains) ainsi que celui de la Mare-au-Roy trop coûteux. Il se positionne en revanche à l'unanimité en faveur du renouvellement des foyers des candélabres de plus de 30 ans qui permettra une économie d'énergie non négligeable.

#### **5.6 Effacement des réseaux de la rue de Banville**

Dans le cadre de l'effacement des réseaux aériens du village, le SDEC établit un devis de 45 245,51 € pour la part communale. Ce devis prend en compte un surcoût des ajouts demandés (rue de la Bécasse, croisement rue de Ver / rue de Graye).

Deux scénarios de subventions APCR (enfouissement fibre) sont possibles:

- Demande de subvention APCR 2022 d'un montant de 20 000 €
- Demande de subvention APCR 2022 et 2023 d'un montant 40 000 €

### **Décision**

Le Conseil délibère sur la demande d'obtention d'une seule subvention APCR (celle de 2022) ou de celles de 2022 et 2023 cumulées. Il se positionne avec 2 voix pour la demande d'une unique subvention, contre 8 voix en faveur du déblocage des 2 subventions. La demande de déclenchement des 2 subventions 2022 et 2023 est donc votée.

Un devis a été établi pour effectuer l'effacement du raccordement mairie - maison des associations par électricien (montant de 1300 €).

### **Décision**

A l'unanimité, le Conseil est favorable à cet effacement et demande d'évaluer le coût d'un raccordement électrique du préau de la salle communale par ce même électricien.

## 5.7 Bilan financier

### Les propositions non-retenues sont les suivantes:

- Création d'un local de rangement sous le préau : 3 000 €
- Éclairage de la rue de la Couture : 3 900 €

### Total des travaux hors effacement rue de Banville : 9 300 €

- total subventionnable (hors éclairage):  $9300 - 1600 = 7\,700$  €
- total subventions DETR, Amendes de police (30 %): 2 310 €
- autofinancement commune:  $9\,300 - 2\,310 = 6\,990$  €

### -Total effacement réseau : 45 245,51 €

- Subventions APCR 2022 et 2023 : 40 000 €
- autofinancement effacement : 5 245,51 €

### Total autofinancement commune : 6 990 + 5 245,51 = 12 235,51 €

## 6 MARE-AUX-CHEVREUILS

### 6.1 Présentation du rapport technique de STM et du conservatoire d'espaces naturels de Normandie

Le Maire, Guillaume LEMENAGER, présente au Conseil le rapport technique établi par STM et le Conservatoire d'espaces naturels de Normandie comme suit :

#### Diagnostic: état de conservation de la mare et de son pourtour

- Niveau d'envasement : Moyen.
- État des berges : Berges abruptes.
- Ensoleillement de la mare : Ensoleillement modéré (entre 50 et 75 %).
- Présence d'espèces exotiques envahissantes ou indésirables : RAS
- Autres espèces animales observées : Anatidés
- Pourtour de la mare : Prairie fauchée, ligneux et culture.
- Autres facteurs observés défavorables à la biodiversité : Présence de quelques déchets (déchets plastiques)

Cette mare est dans un état de conservation peu favorable pour la biodiversité du fait de ses berges abruptes et son incapacité de stockage d'eau sur la période de l'année la plus favorable pour la biodiversité (Mars à Juillet).

La mare ne répond pas à la définition écologique de la mare en tant que telle (c'est en fait un bassin d'infiltration d'eau).

#### Propositions de gestion

- Création d'une mare permanente
- Profondeur de 1m40 sur une surface de 25m<sup>2</sup>: respect du cycle de vie des amphibiens.
- Pente douce d'environ 30% : la diversification des reliefs et la variation de pente favorisera l'accueillir d'une faune et d'une flore diversifier.
- Contours sinueux : pour augmenter le linéaire d'interface terre-eau.

Trois méthodes d'aménagement sont proposées par STM :

- Apport d'argile

- Nattes de bentonite (argile plastique)
- Pose d'une bâche EPDM (caoutchouc synthétique)

Une réunion de travail se tiendra le 21 mars 2022 avec la Représentante des Espaces Naturels, le technicien en gestion de l'eau sur le Bessin ainsi que le président de la Commission Environnement de STM, Daniel LEMOUSSU. Ce-dernier exposera le choix fait par STM en fonction des moyens humains et financiers qu'elle souhaite allouer à ce projet. Tous les membres du Conseil Municipal et notamment ceux de la Commission Environnement de la commune, sont invités à prendre part à cette réunion.

## **6.2 Délibération et vote sur les propositions d'aménagement de la mare-aux-chevreuils**

### **Décision**

Le Conseil fera part à STM de sa préférence pour un apport d'argile dans le cadre de l'aménagement de la future mare et amorcera une réflexion autour de la gestion de ce nouvel espace (entretien, accès limité en fonction des périodes de nidification afin de favoriser la biodiversité, fonction initiale de bassin de rétention).

## **7 PROJET D'EXPOSITION « TRESORS OUBLIES DES EGLISES DU BESSIN » ORGANISEE PAR L'ALLIANCE DES EGLISES RURALES DU BESSIN :**

### **7.1 Présentation du projet et de la participation de la commune**

Dominique POTIER expose au Conseil ce projet d'exposition comme suit :

#### **Organisation**

- Responsable : association « Alliance des églises rurales du Bessin » (fédération d'associations locales)
- Communes participantes : Saint-Marcouf, Condé-sur-Seulles et Sainte-Croix-sur-mer
- Soutien du Service du Patrimoine du Conseil départementale (Armelle Dalibert): conseil scientifique, prêt de mannequins

#### **Contenu de l'exposition**

- Objets exposés : vêtements sacerdotaux des trois communes :
  - Partie commune exposée dans les trois églises : vêtements d'enterrement de Sainte-Croix-sur-Mer
  - Vêtements propres à chaque commune
- Scénarisation de l'exposition à Sainte-Croix-sur-Mer :
  - scène devant le maître-autel avec 3 personnages
  - scène de messe d'enterrement dans le chœur avec 3 personnages
  - scène de baptême autour du baptistère (à confirmer)

#### **Ouverture des expositions :**

- L'après-midi de 14h00 à 18h00 (fermeture des églises le matin)
- Un gardiennage sera à assurer par chaque commune (recherche de stagiaires en cours)

#### **Proposition de calendrier**

- Saint-Marcouf : 18 juin – 2 juillet
- Condé-sur-Seulles : 2 juillet – 23 juillet
- Sainte-Croix-sur-Mer : 23 juillet – 15 août

- Inauguration le 26 juin à 11h00 à Saint-Marcouf

#### Budget et convention

- Budget

<b>Charges</b>		<b>Produits</b>	
Transport	600	Conseil Départemental	1000
Impression	800	Collectivités Locales	300
F de B	70	Participation Ass eglises	370
Divers	200		
<b>TOTAL</b>	<b>1670</b>		<b>1670</b>

- Une Convention de prêt des vêtements de Sainte-Croix-sur-Mer entre la commune et l'Alliance des Églises Rurales sera à établir.

## 7.2 Délibération et vote

### Décision

Le conseil se déclare favorable à cet évènement et décide de raccourcir la durée de l'exposition pour la commune de Sainte-Croix-sur-Mer à 15 jours (du 23 juillet au 7 août). La convention de prêt ainsi que la question du gardiennage à la charge de la commune est à prévoir.

## 8 ACTIVITES DES COMMISSIONS STM ET COMMUNALES

### Commission intercommunale du Syndicat D'Assainissement

Éric LECHEMINANT informe le Conseil de l'investissement dans l'électrification de la station ainsi que l'établissement d'un audit des réseaux dans le courant de l'année 2025 afin d'en mesurer l'état.

### Commission intercommunale du Syndicat Mixte d'Alimentation en Eau Potable (SMAEP)

Denis FERDY informe le Conseil qu'à l'issue d'un appel d'offre concernant la gestion de l'eau potable sur le territoire de la communauté de commune, seule la SAUR a répondu. Ainsi le SMAEP se réengage avec la SAUR.

### Commission intercommunale du PLUI

Dominique POTIER informe le conseil de l'actuelle démarche d'appel d'offre en cours au sein de la CDC pour le choix du bureau d'étude.

### Commission intercommunale du Développement Économique

Guillaume LEMENAGER présente au Conseil l'opération visant à répertorier l'ensemble des commerçants et artisans présents sur le territoire. Cela fera l'objet d'un annuaire distribué fin 2022.

### Commission communale Animation

Pauline DEVOS et Claire GARRIGUE-LANGLOIS font part d'un retour très positif de la fête de Noël en soulignant notamment l'investissement apprécié d'habitants du village ainsi que de Christophe CACHARD, employé communal.

Afin d'embellir le village durant cette période de fête, l'achat de nouvelles décorations lumineuses sera budgétisé lors de prochaines réunions de travail.



La commission va organiser une réunion des différentes associations du village afin d'établir une programmation des fêtes à venir.

Concernant la fête de Sainte-Croix, elle aura lieu le weekend du 17-18 septembre 2022. En effet, Banville a annoncé organiser elle-même une fête de village le week-end précédent.

Faute de membres de la commission présents le week-end de Pâques, un relai assuré par les associations du village est demandé dans le but de maintenir cet évènement plébiscité.

### **Commission communale Environnement**

Claire GARRIGUE-LANGLOIS, dans la perspective du projet d'embellissement du village, propose une mise en valeur de la sortie du village, rue de Ver.

Pauline DEVOS évoque la réalisation d'une promenade de travail autour du village afin d'évaluer les besoins et les perspectives d'embellissement du village.

## **9 MISE EN PLACE DU REMBOURSEMENT DES FRAIS KILOMETRIQUES POUR LES MEMBRES DU CONSEIL**

Guillaume LEMENAGER propose que les trajets réalisés par les membres du conseil pour se rendre aux différentes réunions intercommunales soient indemnisés sur justificatifs (convocations, bons de commandes...) selon un cadre fiscal de remboursement de frais kilométriques de référence.

### **Décision**

3 membres du conseil votent contre cette proposition

1 membre s'abstient

6 membres votent pour

La proposition est donc acceptée.

## **10 DESIGNATION D'UN REFERENT ENEDIS « SITUATION DE CRISE »**

Guillaume LEMENAGER se porte volontaire.

## **11 QUESTIONS DIVERSES**

### **11.1 Dématérialisation des cerfa des hébergements touristiques**

Guillaume LEMENAGER informe le Conseil la possibilité d'adhérer à une convention de partenariat dans le but de dématérialiser les formulaires cerfa utilisés lors des hébergements touristiques. Cette démarche permettrait d'instituer un traitement dématérialisé des déclarations obligatoires de meublés de tourisme et de chambres d'hôtes sur le territoire communal à compter du 1<sup>er</sup> Janvier 2022.

### **Décision**

A la proposition d'adhérer au dispositif promu par l'agence départementale Calvados attractivité, en lien avec la communauté de communes Seules Terre et Mer, par la signature de la convention de partenariat, les membres du conseil votent pour (5 voix, 5 abstentions).

### **11.2 Installation d'une protection (détecteurs + alarme) dans la sacristie**

Suite à une recommandation de la gendarmerie durant la visite de l'église par le cabinet de la préfecture le

lundi 28 février 2022, Dominique POTIER propose de mettre en place un système de protection de la sacristie grâce à des détecteurs d'ouverture (porte extérieure, porte intérieure et fenêtre), des détecteurs de mouvements ou encore une alarme sonore.

Le budget estimatif (hors pose) alloué à cet équipement serait de 100 – 150 €

#### **Décision**

A l'unanimité des présents et représentés, le Conseil demande une prise de contact avec Carole Frugère, Conseillère départementale afin de mieux s'informer sur le sujet et d'être éclairé sur ce qu'il conviendrait de mettre en place.

En outre, une réévaluation du contrat d'assurance est à mener.

#### **11.3 Indemnités d'Isabelle AUBRY pour activités de formation de la secrétaire de mairie**

Isabelle AUBRY consacre environ 3 heures par semaine à la formation de Madame Laure NOBLET, nouvelle secrétaire de mairie.

Guillaume LEMENAGER propose de rémunérer cette activité par une indemnité ou une autre forme.

#### **Décision**

Le Conseil considère qu'une solution de formation pérenne de la secrétaire doit être trouvée avec l'aide d'organismes de formation reconnus pour aider au mieux Laure NOBLET et décharger Isabelle AUBRY de cette charge de travail. La rétribution de l'aide apportée par Isabelle AUBRY durant les mois écoulés et à venir devra faire l'objet d'une analyse quant à sa faisabilité.

La séance est terminée à 22h45

Le Maire

La secrétaire de séance

Fanny Mesnil